

Auszug aus dem Schulprogramm 2022 – 2026 Schuljahr 24/25

Bereich	Zweck	Verantwortung	Sicherungsziel	Entwicklungsziel
Schulentwicklung	Sprachförderung, «Frühe Kindheit	Zelle Fachstelle Schulleitung	<ul style="list-style-type: none"> Die Bildungssprache hat im Unterricht einen festen Platz, Verbindlichkeiten sind eingeführt. Die Lernlupen -Resultate im Bereich Deutsch liegen in aufbereiteter Form vor. Der Sprachstand wird vor dem Kindergarten bereits erfasst. Die Sonderpädagogischen Richtlinien sind in Bezug auf die Struktur des i-DaZ-Unterrichts ergänzt. 	<ul style="list-style-type: none"> Ausbau und Entwicklung der fachstelle «Frühe Sprache» zur Fachstelle «Frühe Kindheit». Die Funktion Fachstelle «Frühe Kindheit» wird gebildet und die Aufgaben werden definiert. (Finanzierung über QUIMS und kommunal bewilligte Lektionen, Schulpflege 9.7.2024). Die Zelle organisiert in Zusammenarbeit mit der Schulleitung ein freiwilliges Coachingangebot zum Satzbaummodell für die UTs. Die Zelle strukturiert das Unterrichtsmaterial zum Satzbaummodell und informiert die Lehrpersonen, wo/wie es abgelegt ist.
	Kompetenz-orientierter Unterricht	Zelle	<ul style="list-style-type: none"> Das Konzept des Förderkreislaufs ist allen Lehrpersonen geläufig. Kompetenzorientierung wird als gemeinsame Haltung gelebt. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Zelle begleitet die Durchführung der geplanten Weiterbildungsangebote und setzt sich mit dem Modell der Multiplikatoren in den UTs auseinander. Die Zelle vertieft ihr Wissen zum Förderkreislauf und entwickelt Ideen, wie dieser im Team zu verankern sei. Die Ideen liegen der SL schriftlich vor. Verbindlichkeiten im Bereich formative Lernkontrollen sind ausgearbeitet.
	Praxiszentrum PH Zug	SL, Zelle	<ul style="list-style-type: none"> Der Entscheid zur Weiterführung der Zusammenarbeit mit der PH Zug ist getroffen. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Zelle entwickelt ein Pro und Kontra Argumentarium zur Weiterführung des Praxiszentrums. Wiederkehrende Prozesse sind evaluiert und in Richtlinien schriftlich festgehalten.
	Klassenführung und Umgang mit herausforderndem Verhalten	SL, Zelle	<ul style="list-style-type: none"> Die mehrjährige Weiterbildung und Zusammenarbeit mit dem Dozenten ist geplant und strukturiert. Im MAB ist Klassenführung ein Schwerpunkt. 	<ul style="list-style-type: none"> Der Kriterienkatalog zur guten Klassenführung ist erstellt. Ideen, in welcher Form Klassenführungs-Kompetenzen und einheitliche Strukturen gefördert werden können, liegen vor. Die Zelle hat sich mit der Literatur zur guten Klassenführung auseinandergesetzt.
Sonderpädagogik	Stärkenorientierte – und Begabtenförderung (SOF/BF)	Zelle, SL	<ul style="list-style-type: none"> Inhalte SOF werden überprüft und angepasst. 	<ul style="list-style-type: none"> Der Aktionsplan liegt vor. Die Richtlinien SOF sind erstellt.
	Kompetenzzentrum	Leitung Sonderpädagogik	<ul style="list-style-type: none"> Das elektronische Schülerdossier wird umfassend genutzt, der Bereich Datenschutz ist abschliessend geklärt. 	<ul style="list-style-type: none"> Im Bereich Verhaltensauffälligkeiten findet ein struktureller Austausch mit der Zelle Klassenführung und Umgang mit herausforderndem Verhalten statt. Die Zusammenarbeit mit dem SPD, insbesondere die Erfassung der Leistungsstunden, wird mit Hilfe eines Rechtsbeistands überprüft.
	MINT	Zelle	<ul style="list-style-type: none"> Die Standortbestimmungen in der zweiten Klasse sind eingeführt. Das Dienes-Material ist angeschafft, die Verantwortlichkeiten sind geklärt und kommuniziert. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Zelle entwickelt ein Schulkonzept für das Fach Mathematik passend zum kompetenzorientierten Lehrplan 21. Die Standortbestimmungen der ersten Klasse sind evaluiert und angepasst.

Organisationsentwicklung	Schulraumplanung	Schulleitung, Abteilung Liegenschaften	<ul style="list-style-type: none"> Das Schulhaus Dorf A und B sind umgebaut, die Mängelbehebung ist abgeschlossen. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Planung für Provisorien für die TB bzw. für die Erschliessung neuer Räume in Nähe der Schulanlagen Moos und Dorf ist erfolgt. Die Planung Sporthallen Moos hat gestartet, die räumlichen Bedürfnisse der Schule, der Tagesbetreuung und der Musikschule sind eingebracht. Die Daten der Eckhausstudie werden mit der Realität abgeglichen.
	ICT / PUPIL	Leitung Schulorganisation, Schulverwaltung, Zelle	<ul style="list-style-type: none"> Die Weiterentwicklung von PUPIL wird in folgenden Bereichen begleitet: <ul style="list-style-type: none"> Anpassungen Homepage Kursanmeldung Master Data. Das bestehende Netzwerk wird stetig überprüft, optimiert und unterhalten. Die Präsentationstechnik Moos ist umfassend ersetzt (Klassenzimmer / Singsaal). Die Hardware Neuanschaffung für 2025 ist budgetiert. Die zusätzlichen Lizenzen sind angeschafft und eingerichtet. 	<ul style="list-style-type: none"> Der Visionsplan wird von der Zelle angepasst. Der Blick auf KI und die Anwendungsmöglichkeiten ist geschärft. Diesbezügliche Weiterbildungen für Lehrpersonen sind geplant und aufgegleist oder bereits durchgeführt. Die Ersatzanschaffungen sind getätigt oder budgetiert. Die neuen Roboter sind eingeführt, die Verantwortung für den Unterhalt ist geklärt.
Gesundheitsförderung	Sportförderung	Zelle, Abteilung Liegenschaften	<ul style="list-style-type: none"> Die Sporttage sind gem. Konzept geplant und durchgeführt. Das Material in den Sporthallen und im Bewegungsraum ist korrekt gewartet und unterhalten. Die Zelle schreibt sportliche Angebote für Lehrpersonen aus. Die Zelle beaufsichtigt das Einhalten der Vorgaben des Sportlabels. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Zelle empfiehlt zuhanden der Schulleitung und der Abteilung Liegenschaften, wie die Mängel oder Weiterentwicklungen der Sportanlagen angegangen werden sollen. Die Zelle unterhält insbesondere zur Zelle Schneesportlager Schnittstellen.
	Schulklima und externe Projekte	Zelle	<ul style="list-style-type: none"> Die GF-Anlässe werden geplant und durchgeführt. Die Zelle kennt alle aktuellen schulischen Projekte externer Anbieter im Bereich Sport und Gesundheitsförderung. Die Zelle organisiert alles rund um die Ausstellung «Mein Körper gehört mir». 	<ul style="list-style-type: none"> Die Zelle definiert die Zusammenarbeit mit externen Anbietern. Die Zelle baut die Zusammenarbeit mit externen Anbietern weiter aus und plant und informiert die Klassenlehrpersonen zu diesen Projekten.
	Kerngruppe Projektwoche KG	Zelle	<ul style="list-style-type: none"> Die Projektwoche der Kindergartenstufe wird geplant und durchgeführt. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Projektwoche wird 360° evaluiert.
	Kerngruppe Projektwoche US	Zelle	<ul style="list-style-type: none"> Die Projektwoche der Unterstufe wird geplant und durchgeführt. 	<ul style="list-style-type: none"> Die Projektwoche wird 360° evaluiert.
	Kerngruppe Schneesportlager MS	Zelle	<ul style="list-style-type: none"> Das Schneesportlager der Mittelstufe wird geplant und durchgeführt. 	<ul style="list-style-type: none"> Das Konzept für das Schneesportlager 2025 wird auf ein fünftes Haus adaptiert.

Personal- entwicklung	HR	Schulleitung	<ul style="list-style-type: none"> • Das neue Formular zur Förderorientierung (Weiterbildung) wird eingesetzt • Die aus dem Schulprogramm resultierenden Aufträge der Kreise sind überprüft. Die Zellen wurden entsprechend gebildet und die Aufträge triacht und zugewiesen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die agile Organisationsstruktur der Schule wird entsprechend der Evaluationsrückmeldungen weiterentwickelt. • Das Mitarbeiterzufriedenheit des Lehrpersonals wird evaluiert.
Qualitäts- management	Öffentlichkeitsarbeit und Evaluation	Zelle, Schulleitung RV	<ul style="list-style-type: none"> • Die Schule wird über die Webpage dargestellt und erlebbar gemacht. • Das Leitbild sowie die Schulbroschüre u.ä. sind begutachtet, wo nötig überarbeitet und elektronisch verfügbar gemacht. • Während des Jahres werden diverse Berichte erstellt und hochgeladen. • Die anstehenden Evaluationen sind durchgeführt. • Über die wichtigsten Stufen- und Gesamtschulischen Anlässe wurde berichtet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Zelle unterstützt die Schulleitung bei den Vorbereitungen der Externen Evaluation im Januar 2026. (sofern diese dann stattfindet)
	Standardisierte Leistungsüberprüfung	Leitung Schulorganisation	<ul style="list-style-type: none"> • Die Resultate der Lernlupe liegen in aufbereiteter Form vor. 	<ul style="list-style-type: none"> • An der Lernlupe werden ausschliesslich die standardisierten Tests durchgeführt. • Neue Tools zur standardisierten Leistungsüberprüfung werden evaluiert und mittels eines Kosten-Nutzen Rasters verglichen.