

Benutzungsgesuch für Schulräumlichkeiten

Gesuchsteller

Verein/Club:

Sitz des Vereins/Clubs:

für Belegung/Veranstaltung **verantwortliche Person:**

Name: Vorname:
 Adresse: PLZ/Ort: Tel.P:
 Fax: E-Mail: G:

Privatperson:

Name: Vorname:
 Adresse: PLZ/Ort: Tel.P:
 Fax: E-Mail: G:

Gesuch

Schulhaus/Gebäude: Schulhaus/Turnhallen Moos Oberstufenschulhaus
 (bitte ankreuzen) Primarschulhaus Dorf Zweifachturnhalle/Mehrzweckgebäude Dorf

Räumlichkeiten: 1 Turnhalle 2 Turnhallen Gymnastikraum Duschanlagen
 (bitte ankreuzen) Foyer/Küche Mehrzweckgebäude Dorf Singsaal Musikzimmer
 Schulküche Werkstatt
 Uebrige Räumlichkeiten :

Grund der Belegung:

Art der Belegung: **Dauerbelegung** (Schuljahr) **Einmalbelegung**
 Wochentag: Datum:

Dauer der Belegung: von bis Uhr (Abendbelegungen bis max. 22.00Uhr)
 allfällig benötigtes Material/Infrastruktur:

Bestuhlung durch den Hauswart ja nein

Datum: Unterschrift:

Mit Unterzeichnung des Benutzungsgesuches bestätigt der Gesuchsteller, das Benützungsreglement anzuerkennen und dieses gelesen zu haben (siehe unter www.schulerueschlikon.ch).

Gesuch senden an:

Schulsekretariat Rüschlikon, Liegenschaftenverwaltung, Pilgerweg 27, 8803 Rüschlikon

Bewilligung/Ablehnung durch die Schulpflege

Das obige Raumesuch wird **bewilligt** **abgelehnt**

mit folgenden Änderungen bewilligt :

Benützungsgebühr: Fr.

Für ausserordentlichen Reinigungsaufwand, Bestuhlung durch Hauswart etc. wird Rechnung nach Aufwand gestellt.

Bemerkungen:

Datum:

SCHULPFLEGE RÜSCHLIKON
Liegenschaftenverwaltung:

Kopie an:

Schulleitung

Hauswart

Liegenschaftsverwalter

