

# Merkblatt Tagesbetreuung Sekundarschule

## Mittagsverpflegung mit anschliessendem Besuch der Aufgabenstunde

### 1. Standort

Mittagsverpflegung: Mehrzweckgebäude Gulliver, Pilgerweg 27

Aufgabenstunde: Schulzimmer im Oberstufenschulhaus

### 2. Betreuungsmodul

Das Betreuungssystem der Schule Rüschlikon ist modular aufgebaut. Für Sekundarschülerinnen und Schüler wird lediglich das Modul 4 angeboten.

Mittagsverpflegung mit anschliessendem Besuch der Aufgabenstunde.

### 3. Öffnungszeiten

*während der Schulwochen*

**Mittagsbetreuung:** von Montag bis Freitag, 12.00 – 12.50 Uhr

**Aufgabenstunde:** Montag, Donnerstag, Freitag 12.50 – 13.35 Uhr, Dienstag bis 14.20 Uhr

### 4. Schliesszeiten

An folgenden Tagen oder Wochen wird das Modul 4/Sekundarschule nicht angeboten.

- *an Tagen mit allgemeiner Schuleinstellung* wie Fortbildungstage, Schulsilvester, Auffahrtsbrücke und eventuelle weitere, durch die Schule angeordnete schulfreie Tage.
- *während der Schulferien*

### 5. Mittagsverpflegung

Die SchülerInnen werden von qualifiziertem Personal betreut.

Es wird auf eine abwechslungsreiche, gesunde ausgewogene Ernährung geachtet. Das Mittagessen wird von extern zugeliefert.

### 6. Aufgabenstunde – Besuch mit oder ohne Mittagsverpflegung

SchülerInnen, welche den **Mittagstisch besuchen**, haben die Möglichkeit am selben Tag **kostenlos** die Aufgabenstunde unter Leitung einer Oberstufenlehrperson zu besuchen.

**SchülerInnen, welche nur die Aufgabenstunde besuchen, bezahlen pro Semester für eine wöchentliche Aufgabenstunde pauschal Fr. 100.--.** Die Rechnungstellung erfolgt semesterweise.

Die SchülerInnen sind zum regelmässigen Besuch der Aufgabenstunde verpflichtet. Schülerinnen und Schüler, die keine Schulaufgaben haben, besuchen die Aufgabenstunde trotzdem und beschäftigen sich mit Lesen.

### 7. Anmeldung Mittagsbetreuung und Aufgabenstunde

**Die Jugendlichen werden von den Eltern für ein Schuljahr angemeldet. Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit Anmeldeformular an die Schulverwaltung.**

Die Anmeldung gilt für ein Schuljahr und verlängert sich nicht automatisch. Die Eltern melden ihr Kind bis spätestens Ende Juni für die benötigten Betreuungstage des folgenden Schuljahres an. Die gewählte Betreuung beginnt nach den Sommerferien.

Anmeldungen sind auch während des Schuljahres möglich. Aus organisatorischen Gründen ist mit einer Wartefrist zu rechnen.

Neuanmeldungen für das 2. Semester bis spätestens jeweils Mitte Januar sind grundsätzlich möglich.

Die Eltern sind für den regelmässigen Besuch der Mittagsbetreuung/Aufgabenstunde verantwortlich.

### **Anmeldung bei einem Notfall**

In Notsituationen kann ein Kind vorübergehend für ein oder mehrere Tage zusätzlich angemeldet werden, wenn dies der Betrieb zulässt. Die zusätzlichen Tage werden separat verrechnet. Die Anmeldung hat bei der Leitung Tagesbetreuung zu erfolgen.

### **7. Kündigung / Änderung der Module**

Das Modul 4/Sekundarschule kann auch während des Schuljahres unter Berücksichtigung einer Kündigungsfrist von zwei Monaten jeweils auf das Ende eines Monats schriftlich bei der Schulverwaltung gekündigt werden.

Wird eine Erweiterung des Betreuungsumfangs gewünscht, ist dies der Schulverwaltung schriftlich zu melden. Aus organisatorischen Gründen ist mit einer Wartefrist zu rechnen.

### **9. Ausschluss**

Die Leitung der Tagesbetreuung kann der Schulpflege den Ausschluss eines Jugendlichen beantragen, wenn die/der Jugendliche den Betrieb stark stört. Das Recht der Eltern auf rechtliches Gehör ist gewährleistet.

### **10. Absenzen / Rückvergütungen**

Kann eine Schülerin/ein Schüler die Mittagsbetreuung und Aufgabenstunde nicht besuchen (Krankheit, Schulausflüge, Abwesenheit, Jokertage) ist die Leitung Tagesbetreuung und die Schulleitung Sekundarschule unverzüglich zu informieren. Diese Absenzen berechtigen nicht zur Rückvergütung oder zu Abzügen bei den Elternbeiträgen. Absenzen können grundsätzlich nicht kompensiert werden.

Bei länger dauernder Krankheit (ab 5 Tagen mit ärztlichem Zeugnis) kann ein Gesuch auf Kostenersatz bei der Schulverwaltung eingereicht werden, ebenso bei Klassenlagern. Bleibt ein Kind wegen Krankheit der Schule fern, darf es auch die Tagesbetreuung nicht besuchen.

Allfällige Gutschriften werden Ende Semester abgerechnet.

### **11. Kosten**

Die Module der Tagesbetreuung sind kostenpflichtig.

Die Tarife basieren auf dem Haushaltseinkommen und Haushaltsvermögen der Erziehungsberechtigten (Bemessensgrundlage siehe separate Tarifordnung).

Es wird ein Geschwisterrabatt ab 2. Kind pro Familie von 20% gewährt.

Zusätzliche Tage müssen vorgängig von der Leitung Betreuung bewilligt werden und werden zusätzlich in Rechnung gestellt.

Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich durch die Schulverwaltung.

### **12. Versicherung / Haftung**

Die obligatorische Krankenpflegeversicherung deckt auch die Heilungskosten bei Unfällen. Die Schule Rüschlikon verfügt deshalb über keine Schülerunfallversicherung.

Die Schulpflege haftet nicht für verlorene oder beschädigte Gegenstände, welche die Kinder von zu Hause mitbringen.

Für Sachbeschädigungen an Gebäuden, Einrichtungen etc. verursacht durch ein Kind haften die Eltern oder Besorger. Der Abschluss einer Privathaftpflichtversicherung wird empfohlen.

### **13. Zusammenarbeit mit den Eltern und der Schule**

Den Eltern obliegt die Hauptverantwortung für die Erziehung ihrer Kinder. Dem Betreuungsteam sind der Kontakt und der Austausch mit den Eltern wichtig.

Mit der Schulleitung und der Lehrerschaft wird eine gute Zusammenarbeit gepflegt.

## **14. Kontakte**

### **Anmelde-/Kündigungsformalitäten, Fakturierung:**

Schulverwaltung, Pilgerweg 27, Postfach 324, 8803 Rüschlikon

Tel. 044 704 60 15, Fax 044 704 60 19

E-Mail: sekretariat@schule-rueschlikon.ch

### **Betreuungsleitungen**

#### **Hauptleitung sowie Leitung Tagesbetreuung Schulanlage Moos (Pavillon und Sportplatzhaus Moos):**

Frau Esther Zeiger

Tel. 044 724 30 02

E-Mail: hort.moos@schulerueschlikon.ch

#### **Leitung Tagesbetreuung Schulanlage Dorf und Mittagsbetreuung SekundarschülerInnen (Mehrzweckgebäude Gulliver):**

Frau Barbara Grubmiller

Tel. 044 704 60 27

E-Mail: hort.dorf@schulerueschlikon.ch

### **Aufgabenstunde**

Herr Stefan Bruhin/Schulleiter Sekundarschule

Tel. 044 704 60 20 (Lehrerzimmer)

E-Mail: s.bruhin@schulerueschlikon.ch

Anhang:

Tarifordnung